



NÉPMESÉK VILÁGA KULTURÁLIS EGYESÜLET

módosított, egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

I. Általános rendelkezések

1. **Egyesület neve:** Népmesék Világa Kulturális Egyesület
2. **Egyesület székhelye és levelezési címe:** 1039 Budapest, Zsirai M.u.13.VI/18.
3. **Alapítási ideje:** 2012. január 04.
4. **Egyesület működési területe:** Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére.
5. **Az Egyesület működésének időtartama:** határozatlan
6. **Az Egyesület jogállása:** Az Egyesület jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az egyesület tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.
7. **Az Egyesület pártoktól függetlenül fejt ki tevékenységét,** pártoktól támogatást nem vesz igénybe, pártokat sem közvetve, sem közvetlenül nem támogat, országgyűlési és önkormányzati képviselőket nem állít, és nem támogat.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

Az egyesület célja:

- Egyesületünk kiemelt figyelmet fordít a magyar népmesék népszerűsítésére, ezeken keresztül a nemzeti önismeret, identitástudat fejlesztésére.
- A társadalomban egymás mellett létező különböző kultúrák békés együttélésének elősegítése, a kulturális hasonlóságok kiemelése a különböző nemzetek meséinek bemutatásán és a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeken keresztül.
- A családi foglalkozásokon keresztül a közösségi élet fejlesztése, a valahová tartozás érzésének erősítése.
- A gyermekek mentális, érzelmi, szociális fejlődésének elősegítése a népmesék adta nevelési lehetőségeken keresztül.
- Bemutatókózi lehetőség biztosítása az ebben a műfajban tevékenykedő hazai fiatal művészek számára (előadóművészek, alkotóművészek).
- A magyar népmesék és a hozzá kapcsolódó magyar hagyományok megismertetése, népszerűsítése a hazánkba látogató külföldieknek.
- További cél egy önálló Népmese Ház kialakítása, melyben állandó és időszakos kiállítások, bábelőadások, foglalkozások valósíthatóak meg.

A fenti célok elérése érdekében Egyesületünk a következő tevékenységeket végzi:

- Családi rendezvények, szakmai összejövetelek, klubnapok, bemutatók és kiállítások szervezése a népmese témakörében.
- Ifjúsági és családi versenyek, pályázatok kiírása, valamint a nagyobb gyerekek aktív bevonása az egyesületi tevékenységekbe,
- az iskolai közösségi szolgálat keretében, fogadó szervezetként nagyobb diákoknak lehetőséget biztosítani az egyesület különböző tevékenységeiben történő részvétellel.
- Hazai rendezvényeken való részvétel az egyesület által összeállított programelemekkel a népmesék népszerűsítése érdekében.
- Kapcsolatok kezdeményezése és együttműködés az ebben a témakörben érdekelt hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, egyesületekkel, szövetségekkel, kapcsolattartása sajtó és média képviselőivel.
- Internetes oldal üzemeltetése a sikeresebb információáramlás érdekében, kiadványok szerkesztése a tagság tájékoztatására.
- Népmesés kiadványok, foglalkoztató füzetek, játékok készítése óvodás és kisiskolás korosztály számára.
- Népmesékhez kötődő kézműves tárgyak, játékok alkotása, a tárgykészítés és kész termékek, tárgyak, játékok bemutatása.
- Klubfoglalkozások szervezése saját és más országok népmeséinek, kultúrájának bemutatásával.
- Kreatív foglalkozások és alkotótáborok szervezése a kézművesség hagyományainak, szellemi értékeinek felelevenítésére, melynek célja az alkotásra nevelés.
- A tevékenységhez szükséges anyagi, pénzügyi, tárgyi, technikai és infrastrukturális háttér megteremtése érdekében bevételi források, pályázatok, egyéb támogatások felkutatása, feltételeinek megismerése és igénybevétele.
- A turista szezonban idegen nyelvű népmese-előadások szervezése a hazánkba látogató külföldi családok részére.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, az Alapszabályban meghatározott céljai elérésének veszélyeztetése nélkül, célok elérése érdekében folytathat. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

III. Az Egyesület tagsága

Az Egyesület nyilvános. Az Egyesületnek **rendes** és **pártoló** tagjai vannak.

Az Egyesület rendes tagja lehet az a nagykorú természetes személy, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.

Az Egyesületnek pártoló tagja lehet kis és nagykorú természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, belépési nyilatkozatában elfogadja az Egyesület Alapszabályát.

A tagfelvételtől – írásbeli felvételi kérelme alapján – az egyesületben az elnökség dönt.

A tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.

A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

Kiskorú pártoló tag esetén a tagsági jogviszony létrejöttéhez a kiskorú szülőjének vagy más törvényes képviselőjének írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

A felvételt kérőnek írásbeli kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A rendes és a pártoló tag az egyesület tartozásaiért saját vagyoniával nem felel.

Az egyesület rendes tagja:

Az egyesület rendes tagjainak **jogai:**

1. Választhat, illetve választható az Egyesület tisztségeire, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. Szavazati joggal részt vehet a Közgyűlésen.
3. Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
4. Igényelheti az Egyesület közreműködését, állásfoglalását álláspontja és ehhez kapcsolódó érdekei érvényesítéséhez.
5. Javaslatot, észrevételt az Egyesületet érintő bármely kérdésben.
6. Az Egyesület bármely törvénytörő határozatát – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.
7. Felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre annak vezető tisztségviselői érdemben – 30 napon belül – válaszolni kötelesek.
- 8) Részesülhet az Egyesület különböző kapcsolataiból származó előnyökből.
- 9) Az egyesület irataiba betekinteni.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

Az Egyesület rendes tagjának **kötelezettségei:**

1. Az Alapszabályban foglaltak betartása.
2. Rendszeres, tevékeny részvétel az Egyesület munkájában az Egyesület céljainak megvalósulásának elősegítése.
3. Az elérhetőségi adatokban beállt változás jelzése az Elnökség felé.
4. Az e-mailen körbeküldött vitaanyagok, körlevelek tudomásulvételének visszaigazolása.
5. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
6. Tisztségre való megválasztás esetén, a feladatok legjobb képessége szerinti ellátása.
7. Az Egyesület jó hírnevének védelme.

Az egyesület pártoló tagja:

Az Egyesület pártoló tagja lehet az, aki anyagi eszközökkel, működési feltételek biztosításával vagy egyéb módon támogatja az Egyesületet. Az Egyesület pártoló tagságához az elnökség jóváhagyása szükséges.

Az egyesület rendes tagjává válhat az a nagykorú pártoló tag, aki az Egyesület munkájában legalább 6 hónapig aktívan részt vesz és az Elnökségtől felvételét kéri a rendes tagok közé, valamint legalább 2 rendes tag ebben támogatja. Az aktivitás mértékét az Elnökség minősíti.

A pártoló tag **jogai:**

1. Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén.
2. Javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.
3. Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, részesülhet a tagsággal egyébként járó előnyökből.

A pártoló tag **kötelezettségei:**

1. Az Alapszabály betartása.
2. Az Egyesület céljaihoz anyagi eszközökkel, működési feltételek biztosításával vagy egyéb módon való hozzájárulás
3. Az Egyesület céljainak erkölcsi támogatása.
4. Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

Az Egyesületi tagság megszűnik:

1. Tag részéről a kilépés írásbeli bejelentésével.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület képviselőjéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. A tag kizárásával.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4. Elhalálozással, jogi személy, vagy szervezet esetén a jogi személy, vagy szervezet jogutód nélküli megszűnésével.

Tagdíj:

Az egyesület rendes és pártoló tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíjak összegét a Közgyűlés évente határozza meg, melyet legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

IV. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. Elnökség, amely három főből, azaz 2 fő elnökségi tagból, és az elnökből áll.

A Közgyűlés:

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

1. A Közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.
2. A Közgyűlést szükség szerint, de évenként legalább egyszer, elsődlegesen az egyesület székhelyére össze kell hívni.

Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3. A Közgyűlést az egyesület elnöke írásbeli igazolható módon a tagoknak küldött írásbeli meghívó (ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként, e-mailben elektronikus tértivevény használatával) megküldésével hívja össze.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

4. A Közgyűlés napirendjét a fentiek szerint küldött meghívóban kell közölni.

A meghívót a Közgyűlés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak vehetnek részt.

6. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével, vagy a bíróság kezdeményezi.

7. A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határozzák meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozatát – törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

8. A Közgyűlés egyszerű többséggel az Egyesület tagjaira kötelező érvényű határozatot hozhat, ajánlásokat tehet.

9. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az alapszabály módosítása.
- b) Az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása.
- c) Az Egyesület éves költségvetésének és munkaprogramjának elfogadása.
- d) Az Egyesület megszűnésének, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének és szétválásának kimondása.
- e) Az Egyesület vezető tisztségviselőinek megválasztása, a tisztségviselők visszahívása, lemondásának elfogadása.
- f) A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) Az éves tagdíj meghatározása.
- h) A tagsági viszony kizárással történő megszüntetése elleni fellebbezés elbírálása
- i) Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- k) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10. A Közgyűlést az Elnök, illetve-akadályoztatása esetén-a Közgyűlés által megbízott elnökségi tag(levezető elnök) vezeti le.

11. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, vagy annak képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és a tagokat megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az Egyesület elnöksége

Az elnökség az Egyesületnek a Közgyűlés által, nyílt szavazással 5 év időtartamra választott, 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség irányítja és látja el.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú, természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták és aki rendes tagsági viszonyal rendelkezik az egyesületben. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

név: Szabó Katalin, an.: Nyíri Zsuzsanna, lakóhely: 1039 Budapest, Zsirai M.u.13.

Az egyesület törvényes képviselét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az elnökség tagjai:

1) név: Hófalvi Beáta, lakóhely: 1039 Budapest, Gyűrű u.30.

2) név: Kollárné Szeibert Ágnes, lakóhely: 1039 Budapest, Jendrassik Gy.u.7.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Egyesület elnökségének feladatai és hatásköre:

- 1) Az Egyesület nevében kapcsolat tartása más társadalmi szervezetekkel, szervekkel, gazdasági vállalkozásokkal és érdekképviselői szervezetekkel.
- 2) Két Közgyűlés között az Egyesület tevékenységének szervezése, napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.
- 3) A tagok közötti koordináció és információ áramlás módszerének kialakítása, működtetése.
- 4) Az Egyesület éves költségvetésének és programjának elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése.
- 5) Saját éves programjának elkészítése.
- 6) Az Egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése
- 7) A Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése, részvétel a közgyűlésen
- 8) A gazdálkodásról és az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló előkészítése és előterjesztése a Közgyűlésre.
- 9)
- 10) A tag felvételéről való döntés
- 11) Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- 12) Döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 13) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- 14) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- 15) a tagság nyilvántartása;
- 16) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 17) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 18) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökség ülését az elnök hívja össze írásban, igazolható módon a tervezett napirend közlésével egyidejűleg, a tervezett időpont előtt 15 nappal.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az elnökség beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről.

Az egyesület tisztségviselői kérhetik az egyesület érdekében végzett munkájukkal kapcsolatosan felmerült és igazolt költségeik megtérítését.

Az elnök

Az elnök a Közgyűlés által, nyílt szavazással 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

Az egyesület elnökének feladata és hatásköre:

1. az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
2. a munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett,
3. a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
4. az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
5. az egyesület képviselője harmadik személyekkel szemben, valamint a hatóságok, illetőleg bíróság előtt
6. Az elnök a képviselővel azonos módon, önállóan gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot, az elnökség két tagja pedig együttesen rendelkezhet.

Az elnök jogosult, feladata ellátásával kapcsolatos, hivatalosan igazolt költségei megtérítésére.

Az elnök és az elnökségi tagok személyét a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő rendes tagok kétharmada + 1 szavazatával öt évre választja.

A pótválasztással megválasztott tisztségviselő mandátuma az elnök mandátumának lejártáig tart.

V. Az Egyesület gazdálkodása

Az egyesület a közgyűlés által megállapított költségvetés keretei között, a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok szerint működik.

Az egyesület non-profit szervezet, gazdasági tevékenységéből származó eredményt felosztani nem kívánja.

Az Egyesület bevételei:

- a) Tagdíjak.
- b) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- c) Szervezetek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai.
- d) Az Egyesületi célok elérése érdekében kifejtett gazdálkodási tevékenységekből származó saját bevétel.
- e) Pályázatokból származó bevételek.
- f) Szolgáltatások ellenértéke.
- g) Egyéb bevétel

Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület működésével kapcsolatos számviteli feladatokat a Közgyűlés által kiválasztott és az elnök által megbízott személy, vagy szervezet látja el.

VII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az alapszabályt az Egyesület közgyűlése a 2011. november 11-i ülésén fogadta el, módosítását megismételt közgyűlésen 2012. január 04.-én. Az alapszabály változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítását 2017. november 25-i ülésén fogadta el.

Budapest, 2017. november 25.

Szabó Katalin
elnök